

Acta de la Reunión de la Junta Directiva de Precarios–Madrid.

Fecha: 10 de Julio de 2002.

Hora: 20:00.

Asistentes: Fernando López-Tejeira Sagüés, Andrés Requena Gutiérrez, Luis Fernández Menchero, Blanca Biel Ruiz, Diana Romero Cliquet.

Asuntos tratados:

1. Organización interna.

- a) Actualización de la lista de socios, con altas y bajas confirmadas.
Se procede a actualizar la lista de socios. Las altas se anotarán sin más.
A los socios que no hayan pagado la última cuota (año 2001) se les informará vía correo electrónico o postal. En caso de no recibir respuesta o que esta sea el deseo por parte del socio de darse de baja, se dará a éste de baja.
- b) Mejora de la base de datos de los socios.
Se incluirá la dirección postal de cada socio en la base de datos.
También se ha aceptado variar el formulario de inscripción de la página web para que contenga la dirección postal.
- c) Envío de cartas a socios sin dirección de correo electrónico.
Se enviarán cartas a los socios que no se tiene noticia de ellos desde hace ya tiempo para saber qué va a pasar con ellos.
- d) Compra del sello de la organización.
Se acepta la compra del sello de la organización.
- e) Nuevas listas–web: socios y consulta.
Se aprueba la creación de dos nuevas listas de correo electrónico:
 - 1) Lista de socios cerrada, que contendrá a todos los socios de la organización y solamente a éstos. Se utilizará poco, para convocar asambleas, movilizaciones, etc.
 - 2) Lista de consulta, a través de ella los socios podrán escribir y el mensaje sólo llegará a los miembros de la junta directiva. Se usará sobre todo para votaciones, en las que se hará un recuento cerrado.

2. Tesorería.

- a) Cambio de firmas en la cuenta bancaria.
Las firmas autorizadas para efectuar operaciones en la cuenta bancaria son las del presidente, vicepresidente, secretario y tesorero. Debido a los cambios en los cargos cambian las firmas autorizadas.
Dejan de estar autorizados: Carlos, Rocío y Mar.
Firmas autorizadas: Fernando, Andrés, Luis y Miguel.
Debido a que tres de los cuatro autorizados tienen su lugar de trabajo en el campus de Cantoblanco de la Universidad Autónoma de Madrid, se propone trasladar la cuenta a la oficina de Caja Madrid de Cantoblanco.

b) Elaboración de un informe económico.

Se aprueba la elaboración de dicho informe.

c) Inventario y valoración de las camisetas.

A partir de ahora se anotarán en las cuentas el valor del almacenado de las camisetas que quedan por vender, para ello es preciso realizar su inventario.

3. APIF.

Se comunicará a los miembros de APIF que deben abonar la cuota correspondiente al año 2002 para continuar siendo considerados miembros de la asociación.

4. Movilizaciones.

a) Manifiesto contra la precariedad.

Se enviarán cartas a los firmantes del manifiesto contra la precariedad.

b) Informe de riesgos laborales.

Se enviará el cuestionario a todos los centros de investigación, se recibirá relleno y se hará la estadística con él.

5. FJI.

a) Representantes.

Los puntos del orden del día a discutir en las asambleas de la federación deberán ser tratados por los socios en las listas de discusión para determinar la postura que defenderá Precarios-Madrid.

b) Representantes de centro.

Se contactará con los representantes de centro.

Sin más asuntos que tratar se dio por finalizada la reunión.

Madrid, 15 de Julio de 2002.

Visto Bueno

Fernando López-Tejeira Sagüés
Presidente

Luis Fernández Menchero
Secretario